



20  
24

# Memoria de Labores

Sociedad Cooperativa de Ahorro y  
Microcrédito de R.L. de C.V.  
**AMC de R.L. de C.V.**

Más información:

PBX: 2682-1600

E-mail: [info@amc.com.sv](mailto:info@amc.com.sv)

Sitio web: [www.amc.com.sv](http://www.amc.com.sv)

Facebook: AMC El Salvador





# Introducción

El presente informe refleja la situación general de La Sociedad Cooperativa de Ahorro y Microcrédito de R. L. de C.V. en el periodo de Enero a diciembre de 2024, y los resultados logrados mediante la implementación del Plan Operativo aprobado por la Asamblea General de Socios y la Junta Directiva, en los temas de Crecimiento, Calidad de la Cartera, y nuevos Productos; así como las Principales cifras e Indicadores Financieros de AMC al 31 de diciembre de 2024.

Los objetivos del informe son:

- Proporcionar un panorama sobre la situación real de la Sociedad Cooperativa de Ahorro y Microcrédito de RL de CV al 31 de diciembre de 2024.
- Presentar los principales resultados obtenidos a la fecha sobre la gestión financiera al cierre 2024.
- Informar sobre la evolución y desarrollo de la gestión crediticia (colocaciones, crecimiento, calidad de cartera).

## Más información:

Sociedad Cooperativa de Ahorro y Microcrédito de R.L. de C.V. (AMC de R.L. de C.V.)

📍 Oficina Central: 8a. Calle Ote. y 4a. Av. Nte, #203, San Miguel, El Salvador

☎ PBX: 2682-1600

✉ E-mail: [info@amc.com.sv](mailto:info@amc.com.sv)

🌐 Sitio web: [www.amc.com.sv](http://www.amc.com.sv)



# Tabla de Contenido

|   |           |
|---|-----------|
| Mensaje de la Presidencia                                     | <b>4</b>  |
| Junta Directiva   | <b>5</b>  |
| Estructura Administrativa                                     | <b>6</b>  |
| Jefes de Agencias   | <b>7</b>  |
| Organigrama Institucional                                     | <b>8</b>  |
| Gestión Institucional   | <b>9</b>  |
| Área de Créditos  | <b>9</b>  |
| Área de Negocios  | <b>11</b> |
| Gerencia de Inteligencia de Negocios                          | <b>12</b> |
| Unidad de Mercadeo  | <b>13</b> |
| Centro de Documentación                                       | <b>14</b> |
| Gerencia de Administración                                    | <b>14</b> |
| Departamento de Recursos Humanos                              | <b>15</b> |
| Departamento de Organización y Procesos                       | <b>16</b> |
| Área Legal  | <b>16</b> |
| Informática   | <b>17</b> |
| Auditoría Interna   | <b>17</b> |
| Unidad de Cumplimiento  | <b>18</b> |
| Unidad de Riesgos   | <b>18</b> |
| Gestión Financiera  | <b>19</b> |
| Clasificación de Riesgo                                       | <b>19</b> |
| Resumen de Principales Indicadores                            | <b>20</b> |
| Fuentes de Fondeo y Financiamiento                            | <b>20</b> |
| Dictamen de Auditoría Externa y Estados Financieros Auditados | <b>21</b> |

# Mensaje de la Presidencia

**Wilson Salmerón**

Director Presidente

Estimados miembros de la Asamblea General de Socios y Junta Directiva:

Tengo el gusto de presentarles los principales resultados de la gestión institucional de AMC de R.L. de C.V. correspondientes al año 2024; así como, desde mi punto de vista, los principales retos que debemos enfrentar el próximo año para poder continuar cosechando buenos resultados, como lo hemos hecho hasta ahora.

Como lo podrán observar en la presente memoria de labores, hemos logrado crecer significativamente nuestra cartera de créditos, tanto en monto como en número de créditos. En el 2024, desembolsamos más de 29 millones de dólares en más de 12 mil créditos; y lo más importante, manteniendo el indicador de morosidad en niveles adecuados. También aumentamos significativamente nuestro número de socios, incrementando la cartera de depósitos, tanto en cuentas de ahorros, como en cuentas de depósitos a plazo fijo. Esto nos permitió, como mencione anteriormente, incrementar nuestra cartera de crédito, y de esta manera depender menos de los préstamos externos con instituciones financieras nacionales e internacionales.

En general hemos logrado durante este año mantenernos con buenos indicadores financieros, y sobre todo con una muy buena rentabilidad, incluso superando con margen a los años anteriores.

Para el año 2025 tenemos dos retos muy importantes que superar: el primero es el cambio de sistema informático a un sistema más robusto y seguro, ya que el sistema actual no cumple con los estándares exigidos en un ambiente regulado. El segundo reto, es quizás el más importante, ya que en virtud de la posible entrada en vigencia -en un corto plazo- de la nueva ley que regulará las sociedades cooperativas de ahorro y crédito bajo la supervisión de la superintendencia del sistema financiero (SSF), tendremos que hacer muchas adecuaciones e inversiones en las oficinas, equipamiento y sobre todo, más preparación de nuestro personal para poder cumplir con las exigencias de la regulación.

Para poder enfrentar estos dos retos tendremos que hacer importantes inversiones y esfuerzos para mantener siempre nuestra institución con indicadores de calidad de cartera, tanto de crédito como de depósitos, y con una rentabilidad adecuada para nuestros socios.

Como siempre aprovecho para agradecer el esfuerzo realizado por todos nuestros colaboradores, por el trabajo realizado para lograr estos resultados. También agradezco la confianza en nuestra institución, tanto de nuestros clientes de crédito, como de los socios que nos confían sus ahorros; así como a las instituciones fondeadoras nacionales e internacionales que nos apoyan.

Un especial agradecimiento para los miembros de Asamblea ordinaria de socios y colegas de la Junta Directiva por su apoyo y respaldo al trabajo de la Dirección Ejecutiva y la Presidencia.

Por último, deseo expresasles mi compromiso y entrega para que podamos continuar cosechando buenos resultados y siendo cada vez mejores, a pesar de los grandes desafíos que nos esperan.



# Junta Directiva

2021  
2026

## Directores Propietarios

- Director Presidente: **Wilson Dagoberto Salmerón Chávez**
- Director Vicepresidente: **Mario Antonio Escolero Portillo**
- Director Secretario: **Alejandro Benítez Vásquez**
- Director Tesorero: **Marvin Ulises Mejía Flores**
- Directora Propietaria: **Sara Guadalupe Mendoza de Trejo**
- Director Propietario: **Luis Salvador Liévano Chavarría**
- Directora Propietaria: **Digna Evelin Romero Paiz**

## Directores Suplentes

- Director Suplente: **José Eugenio González Guzmán**
- Director Suplente: **Oscar Guillermo Cordero del Cid**



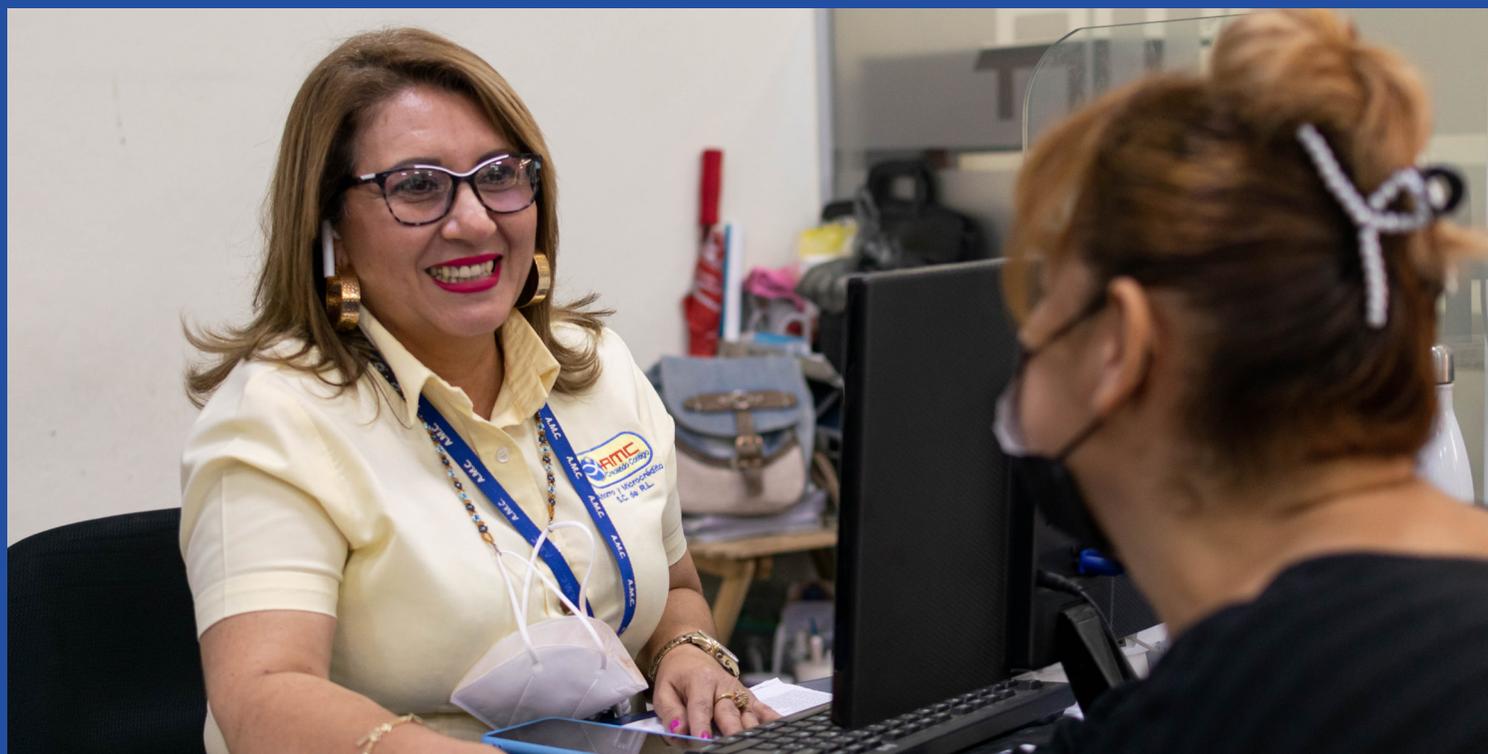
# Estructura Administrativa



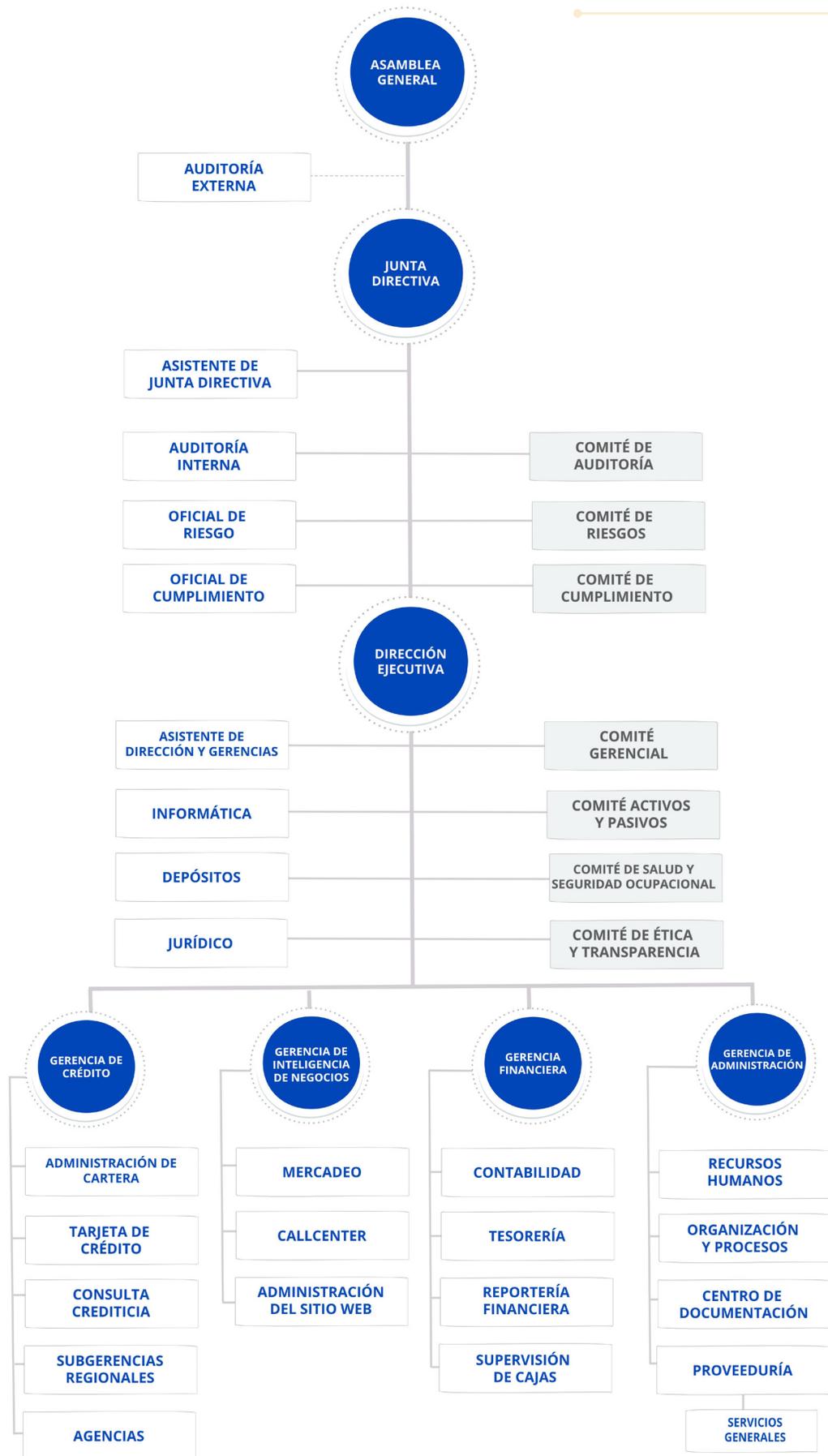
|  |  |
|--|--|
| <b>Juan Luis Moreno Rodríguez</b>          | Director Ejecutivo                             |
| <b>Wilfredo Alberto González Mena</b>      | Gerente de Créditos                            |
| <b>Glenda Patricia Morales de Martínez</b> | Gerente Financiero                             |
| <b>Wilson Alberto Salmeron Padilla</b>     | Gerente de Administración                      |
| <b>Oscar Alejandro Benitez Bonilla</b>     | Gerente de Inteligencia de Negocios y Mercadeo |
| <b>Ariana Lisseth Avalos Galeas</b>        | Organización y Métodos                         |
| <b>José Víctor Amaya Cartagena</b>         | Auditor Interno                                |
| <b>Miguel Ángel Hernández Ruiz</b>         | Oficial de Riesgos                             |
| <b>Ana Miriam Herrera</b>                  | Jefe de Informática                            |
| <b>Sandra del Carmen Mejia Lozano</b>      | Jefe de Depósitos                              |
| <b>Mirian Rosibel González Bonilla</b>     | Oficial de Cumplimiento                        |
| <b>Gloria Anna Osorio de Soto</b>          | Coordinadora de Recursos Humanos               |
| <b>Lilibeth Guadalupe Sorto Garmendez</b>  | Coordinadora del Departamento Legal            |

# Jefes de Agencias

|                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Ramón Obdulio Machado Ramirez    | Sub-Gerente de Negocios Región I      |
| Evelin Reyes Contreras           | Jefe de Negocios San Miguel           |
| Hugo Gerardo Rivera Solís        | Jefe de Negocios Usulután             |
| Juan Carlos Tobar Artola         | Jefe de Negocios San Francisco Gotera |
| Enma Iveth Cruz de Loza          | Jefe de Negocios Santiago de Maria    |
| Anderson Steve Cubias Duran      | Jefe de Negocios Santa Rosa de Lima   |
| Erick Alexander Rivera Portillo  | Jefe de Negocios La Unión             |
| Francisco Alexander Urquilla     | Sub- Gerente de Negocios Región II    |
| Guillermo Eleazar Sanchez Baires | Jefe de Negocios San Vicente          |
| Miriam Beatriz Mendoza Guzman    | Jefe de Negocios Sensuntepeque        |
| Gonzalo Tolosa Iraheta           | Jefe de Negocios Zacatecoluca         |
| Walter Alexander Mercado Lozano  | Jefe de Negocios Ilobasco             |
| Hever Geovanny Ramirez Cosme     | Jefe de Negocios Cojutepeque          |
| Teodora Marín de Santos          | Sub- Gerente de Negocios Región III   |
| Jorge Alberto Iraheta            | Jefe de Negocios San Salvador         |
| Santiago Menelao de León García  | Jefe de Negocios Sonsonate            |
| Ileana Patricia Alvarado Tennant | Jefe de Negocios Santa Ana            |
| Raul Humberto Escamilla Galdámez | Jefe de Negocios Ahuachapán           |
| Walter Marvin Chilin Anaya       | Jefe de Negocios Lourdes              |



# Organigrama Institucional



# Gestión Institucional



## Área de Créditos

### Colocación Anual

Se otorgaron un total de 12,121 créditos durante el año 2024, por el valor acumulado de \$29,434,533.45; de los cuales 3,089 corresponde a la confianza depositada de los nuevos clientes y 9,032 clientes recurrentes que conocen la estabilidad y los beneficios del portafolio de nuestros productos y deciden continuar impulsando su crecimiento con la institución.

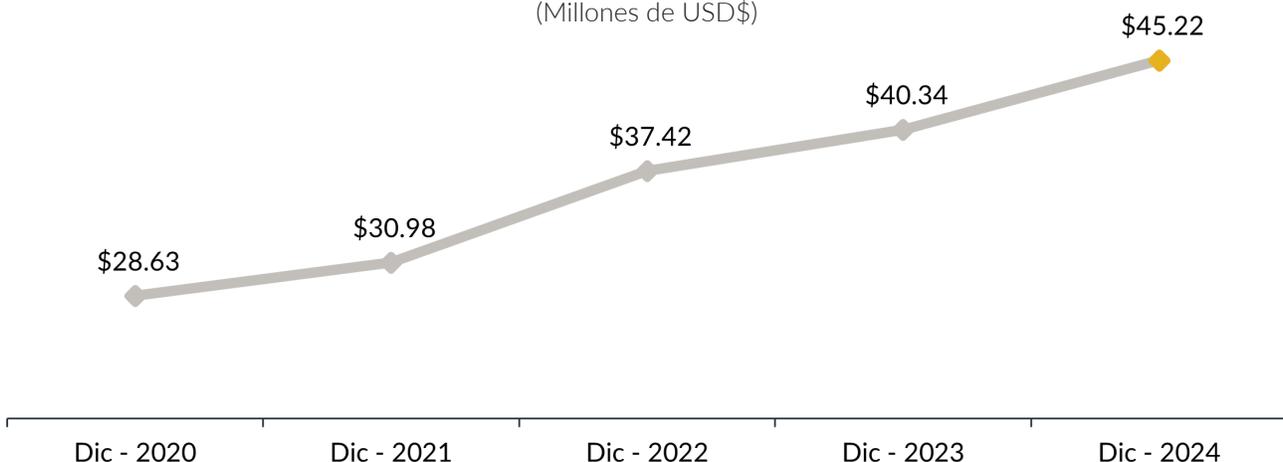
Al cierre del 2024 se observa un incremento en la tendencia de recuperación de nuestro portafolio -con relación al comportamiento del año anterior-, esto debido a estrategias institucionales aplicadas de forma eficaz.

| Comparativo        | Dic - 24        | Dic - 23        | Dic-22          | Dic-21          | Dic-20          |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Créditos otorgados | 12,121          | 12,211          | 11,488          | 9,065           | 6,862           |
| Montos colocados   | \$29,434,533.45 | \$25,190,568.78 | \$26,304,046.80 | \$21,386,031.60 | \$13,812,201.41 |
| Saldo de cartera   | \$45,222,184.74 | \$40,344,919.55 | \$37,424,561.00 | \$30,979,532.86 | \$28,628,236.21 |
| Cartera en N°      | 17,231          | 16,565          | 15,323          | 13,943          | 13,884          |

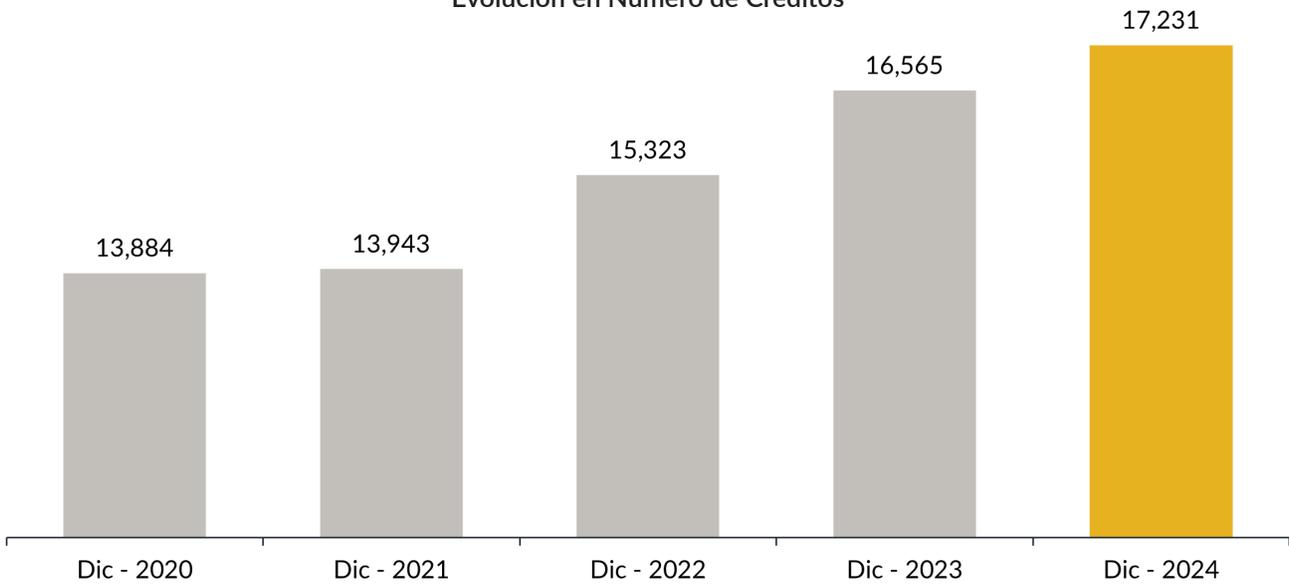
### Cartera Vigente

Al cierre del periodo 2024, el monto de la cartera vigente es de \$45,222,185 lo que muestra un crecimiento de más de 4.8 millones con respecto al año anterior. Con relación a la cartera en número de clientes y créditos, la tendencia también es positiva, ya que se ha logrado el crecimiento de ambas variables, producto de incentivar al recurso humano institucional y a la confianza de nuestros clientes con el acompañamiento de un portafolio de productos diversificados con las mejores condiciones de acuerdo con las necesidades del mercado.

Evolución en Saldos de Cartera  
(Millones de USD\$)



Evolución en Número de Créditos



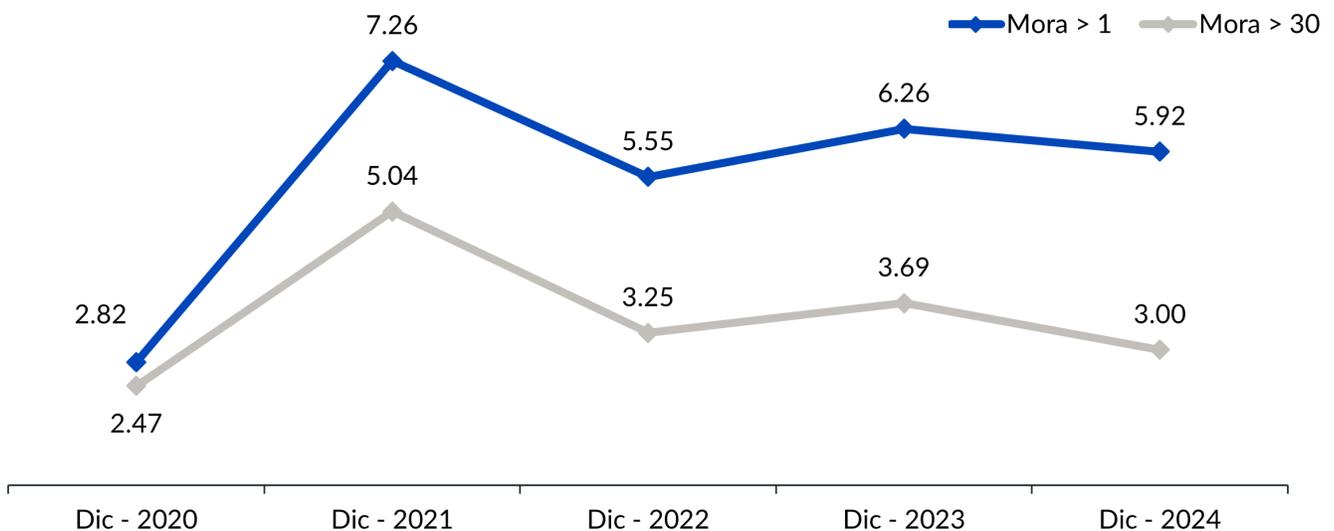
Producto del cumplimiento de la misión de la institución de atender a los segmentos de población de bajos ingresos y con poco acceso al servicio financiero tradicional, se ha logrado obtener como resultado que la cartera vigente este conformada por 14,516 clientes y 17,231 créditos. La tendencia muestra incremento anual al cierre del año 2024, esto como producto de definir las estrategias institucionales hacia los segmentos del mercado meta e incentivar y capacitar al recurso humano para con el esfuerzo conjunto lograr los indicadores requeridos.

**Indicadores de Mora**

El compromiso prevalece en nuestro personal de brindar un mayor seguimiento y supervisión para determinar los problemas que puedan enfrentar nuestros clientes en el cumplimiento de las condiciones contractuales y buscar soluciones que apoyen en la recuperación de sus actividades, y de esta forma mejorar los índices moratorios institucionales.

Estas estrategias han permitido que los indicadores al cierre del año 2024 estén por debajo de los parámetros institucionales establecidos para los rangos de mora mayor a 30 días y mora total. A continuación, se muestran los indicadores de mora de la institución.

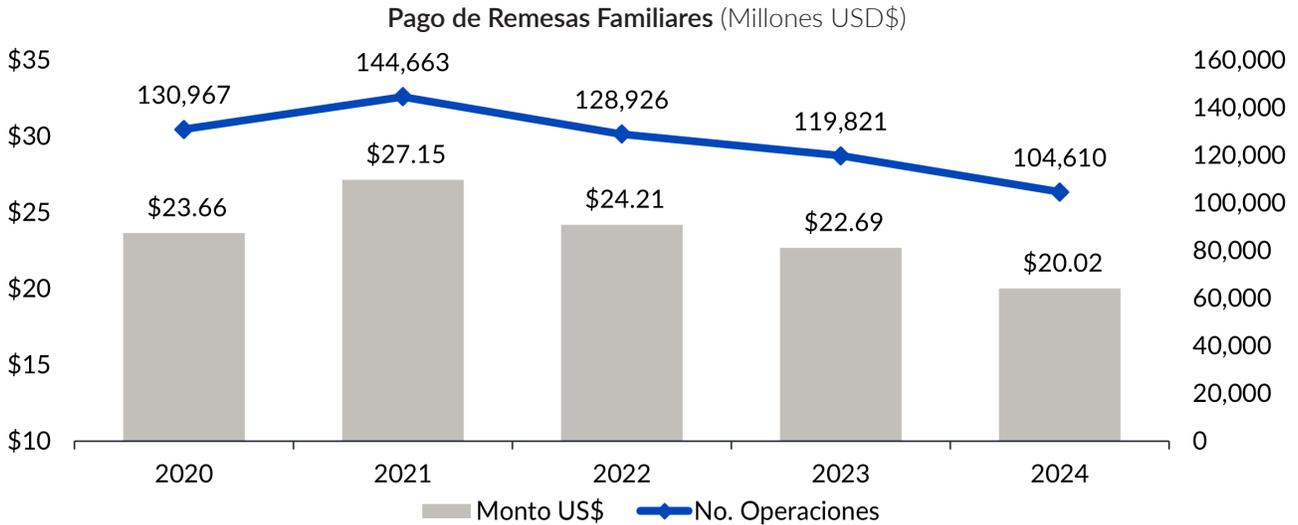
Evolución de Mora >30 y Mora Total



# Área de Negocios

## Operaciones de Pago de Remesas Familiares

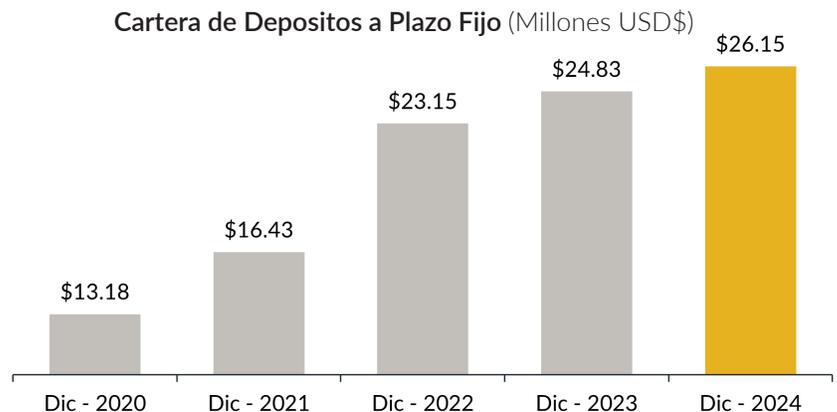
Al cierre del 2024 se ha logrado mantener la confianza de nuestros clientes otorgándoles un servicio completo y personalizado; sin embargo, los indicadores de pago de remesas se vieron reducidos debido a la diversificación de las opciones digitales para obtener el pago del servicio y el incremento de la competencia de mercado en puntos estratégicos de nuestras Agencias. El pago de remesas familiares a través de la operadora Western Unión generó un total en número de operaciones atendidas de 104,610 por un monto de \$20,023,919.31



## Crecimiento en Operaciones de Captación de Ahorros y Depósitos a Plazo Fijo

Al cierre de 2024, AMC de R.L. de C.V. refleja un crecimiento sólido en las operaciones de captación a través de sus socios, alcanzando un total de US\$ 26,149,238.91 millones de saldo de cartera de Depósitos a Plazo Fijo; y la cartera de Cuentas de Ahorros que realizan nuestros socios cerró con US\$ 3,262,586.12 en saldo de cartera.

El continuo crecimiento de las operaciones de captación y ahorros ofrecidos únicamente a socios de AMC de R.L. de C.V. se ha logrado por la gestión estratégica de este año y la confianza de todos los socios con los que cuenta la Institución, por lo que se registra al 31 de diciembre de 2024 un total de 3,250 cuentas de ahorros activas, y por el lado de los Depósitos a Plazo Fijo se alcanzó un total de 1,272 Depósitos a Plazo Fijo activos.





## Gerencia de Inteligencia de Negocios

Durante el año 2024, el área de Inteligencia de Negocios y Mercadeo se enfocó en el fortalecimiento de la estrategia organizacional mediante actividades innovadoras y orientadas al cliente; entre los principales logros se incluyen:

**Análisis de Datos:** Se realizaron estudios para identificar las principales razones de deserción de clientes y evaluar a los competidores más fuertes en el mercado, proporcionando una visión estratégica para la toma de decisiones. Asimismo, se ha desarrollado un modelo de datos que permite la unificación de la información, para facilitar la automatización de reportes y análisis que faciliten toma de decisiones.

## 9.4 Promedio de calificación respecto a la atención en nuestras agencias

**Estrategia de Expansión:** Se llevó a cabo un estudio de mercado detallado para la apertura de una nueva agencia en Jiquilisco, Usulután. Esta nueva sede nos permitirá acercarnos a más de 600 clientes actuales, brindándoles una atención más accesible y fortaleciendo nuestra presencia en la zona.

**Satisfacción del Cliente:** Se analizó el nivel de satisfacción de los clientes mediante el cálculo del Net Promoter Score (NPS), obteniendo un destacado 69%, mostrando el alto nivel de satisfacción de nuestros clientes. Además, el seguimiento del buzón de sugerencias reflejó una calificación promedio de 9.4/10, lo cual indica que el nivel de atención en nuestras agencias es excelente para los clientes.

**Estudios Estratégicos:** Se llevaron a cabo autoevaluaciones relacionadas con estándares como la Protección al Cliente y ALINUS, cumpliendo con los requerimientos de los fondeadores.

**Imagen Corporativa:** Se desarrolló un manual de fachadas para uniformar el diseño de las agencias, mejorando la percepción de la marca y brindar una imagen más innovadora.

# Unidad de Mercadeo

Durante el 2024, el área de Mercadeo ha enfocado sus esfuerzos en fortalecer el posicionamiento de la marca, la fidelización de clientes, la generación de contenido digital, y la promoción de productos, contribuyendo significativamente al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**5,000**  
negocios visitados



## Posicionamiento de Marca

Se llevaron a cabo 80 jornadas de perifoneo, visitando aproximadamente 5,000 negocios, lo que permitió la colocación de más de \$208,000 en créditos y la atracción de más de 100 nuevos clientes. Además, se inició con la creación contenido digital, promocionando productos, experiencia de clientes y campañas educativas. Se realizaron activaciones de marca en distintos puntos del país, reforzando la presencia institucional en estas zonas.

**+\$208,000**  
de colocación en créditos



## Fidelización y Satisfacción al Cliente

Como parte de las estrategias de fidelización, se implementó el sorteo "Cliente Estrella AMC", premiando a más de 100 clientes destacados. Asimismo, se entregaron obsequios a los principales depositantes y se desarrollaron campañas especiales para promover la apertura de depósitos a plazo fijo.



## Investigación de Mercados

Se realizó un estudio exhaustivo de la competencia para analizar sus estrategias de ahorro y crédito, identificando oportunidades para optimizar la oferta de AMC. Este análisis permitió diseñar acciones específicas para diferenciar nuestros productos y servicios en el mercado.

**+100**  
nuevos clientes



## Gestión y Administración de Marca

Se diseñaron y distribuyeron materiales publicitarios y promocionales para las agencias, fortaleciendo la identidad visual de AMC. Adicionalmente, se gestionó el mantenimiento de rótulos y otros elementos visuales en distintas agencias, asegurando coherencia en la representación de la marca.

# Centro de Documentación

En el Centro de Documentación se resguardan los documentos físicos y digitales; por lo que en el año 2024 se digitalizaron documentos como Garantías de Hipotecas, Garantías Prendarias, Desembolsos de Prestamos, entre otros, permitiéndonos estar preparados ante cualquier contingencia o eventualidad.

Durante el año se escanearon 16,246 imágenes para un total acumulado de 418,801 imágenes escaneadas.



## Gerencia de Administración

Correspondiente al año 2024, se realizaron las siguientes actividades:

Junto con la Gerencia de Inteligencia de Negocios y Mercadeo, se finalizó la adecuación de la nueva agencia en Lourdes - Colon en el departamento de la Libertad, y se iniciaron procesos operativos a partir de marzo.

Se dio continuidad al plan de renovación vehicular, actualizando la flota con 5 nuevos vehículos para administrativos y supervisores de área. Así mismo, se realizó venta de 3 vehículos dados de baja.

Se realizaron las renovaciones de los contratos de líneas telefónicas móviles, proporcionando equipos nuevos y planes telefónicos y de datos más amplios. Se incrementó el número de líneas móviles, contando ahora con 153 líneas móviles.

Se realizaron las renovaciones de los contratos de seguros colectivo de vida y medico hospitalario institucional. Adicionalmente se renovaron las pólizas de seguro de protección de activos con ACSA y se realizaron las declarativas de base de datos para pólizas de seguro con las aseguradoras Firempresa, ASSA y ACSA.

Se realizaron renovaciones de los contratos colectivos de seguro de deuda y vida para clientes, cambiando de proveedor de ASSA a SISA VIDA contando con mejores condiciones para el 2025.

Seguimiento al plan de compras y mantenimiento de activos instruccionales, incluyendo la gestión de compra de insumos de papelería, gestión de mobiliario y equipo tecnológico, líneas telefónicas, sistemas de seguridad, flota vehicular, instalaciones, gestión de equipos para proyecto de cobro en campo con impresoras tipo POS, tablets y rollos térmicos, entre otros.



## Departamento de

# Recursos Humanos



Entre las actividades del 2024, el Departamento de RRHH desarrolló las siguientes:

Personal activo: **173 empleados**, 73 mujeres (42.20%) y 100 hombres (57.80%) de los cuales 65 son Ejecutivos de Negocios (MYPE y Micro). La **rotación anual fue de 10.98 %**. Se cuentan 27 contrataciones activas de las cuales 5 son de Oficina Central, 1 Jefe de Negocios, 13 de Personal Administrativo de Agencias y 8 Ejecutivos Negocios.

Informes del personal mensual, primas de vacaciones, liquidaciones, administración de expedientes, elaboración de contratos individuales de trabajo, registros de firmas de Acuerdos de Confidencialidad y de recepción del Código de Ética a personal de nuevo ingreso, elaboraciones de constancias de sueldo y de tiempo de servicio. Participación en los Comités de Ética y de Seguridad y Salud Ocupacional.

Conocimiento de la página del Ministerio de Trabajo y Previsión Social llamado Oportunidad ES para realizar las gestiones como: Presentación de Contratos Individuales de Trabajo, Registro de Accidentes de Trabajo, Actualización de los Centros de Trabajo, Ofertas de empleo, entre otros. Cumplimiento del calendario de presentación de planillas de pago y planillas previsionales (ISSS, AFP's e IPSFA).

Se han llevado a cabo 61 acciones formativas virtuales o presenciales como: 37 eventos sobre Salud física y mental por parte del ISSS y de los Bomberos de El Salvador; 9 de formación para todos los Ejecutivos de Negocios con 3 temas diferentes, 5 sobre la Ley contra el Lavado de Dinero y otros activos, 6 sobre Actualizaciones y retroalimentación sobre Seguros, Ley de Protección al consumidor, Sistema Sim.Net y Depósitos, 1 Máster en Compliance, Fraude y Blanqueo especialidad en Gestión de Riesgos, participación en VIII Encuentro de Finanzas Rurales, Congreso internacional de gobierno corporativo para entidades financieras y Foro Connect: Tendencias actuales del mercado: el reto de la transformación.



## Departamento de

# Organización y Procesos



Entre las actividades llevadas a cabo se realizaron las siguientes actividades:

Apoyo en la revisión del proceso de Gestión del Socio del Macroproceso de Depósitos y para la documentación del Procedimiento de aportaciones.

Adicionalmente se brindó apoyo a Informática para el desarrollo de la automatización de la cuadratura de caja y bóveda.

El total de documentos de manuales, políticas, reglamentos, normas e instructivos trabajados fue de 21, 14 de los cuales corresponden a actualizaciones y 7 corresponden a nuevos documentos. De estos documentos trabajados 8 se encuentran en estado finalizado, 10 se encuentran en proceso y 3 documentos que no se continuó con la documentación pero que se retomaran posteriormente.

## Área Legal



El Departamento Jurídico de AMC de R.L. de C.V. brinda soporte legal a todas sus operaciones, el cual está integrado actualmente por 3 empleadas, encargadas de velar que toda la cartera esté garantizada y de la custodia de toda la documentación legal que ampara los créditos

Para este año 2024 como producto de las operaciones crediticias de AMC se constituyeron un total de **11,255 contratos fiduciarios**, 444 contratos con garantía prendaria, 317 contratos con garantías hipotecarias, 93 contratos de Tarjetas de Créditos y 4 contratos de

créditos regionales, haciendo un total 12,113 contratos generados en el año 2024.

Actualmente la cartera vigente de AMC está respaldada por varios tipos de garantías, entre ellas, garantías hipotecarias, prendarias y fiduciarias, fondos de garantías y otros; estando representadas con relación a la cartera vigente para el año 2024 en un 30.82% garantías hipotecarias, 41.79% garantías fiduciarias, 19.01% garantías prendarias, 0.05% fondos de garantías y un 8.33% otras garantías (PI, SG, SF, PV).

# Informática



Administrar la tecnología e información, optimizar de forma efectiva la infraestructura, preservar la seguridad de los sistemas, mantener la integridad y privacidad de los datos, son las funciones principales del área de Informática, las cuales se supervisan, desarrollan para contribuir al correcto funcionamiento de los procesos y proyectos institucionales.

Dentro de los avances relevantes desarrollados en 2024 están:

## Soporte Técnico y Operativo / Help Desk

- Aplicación de licencias de antivirus ESET, descarga y propagación de actualizaciones con nuevos módulos de seguridad.
- Actualización de respaldos de baterías con disponibilidad y redundancia.
- Fortalecimiento de control/filtrado de accesos en redes inalámbricas.
- Cumplimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo, servidores y

equipo de comunicación. Así como soporte técnico y operativo institucional.

## Servidores / Seguridad / Comunicación y Redes

- Segmentación de red de servidores, medidas para reducir la superficie de ataques.
- Actualización de snapshot, de servidores virtuales.
- Reordenamiento y cambios de la Red local, en el datacenter.

## Proyectos Finalizados (Desarrollo)

- Implementación y Homologación de distribución geopolítica de El Salvador.
- Implementación y Actualización de catálogo de cuentas según definido por la SSF.
- Actualización de secuencia número de control, según establecido por el Ministerio de Hacienda.
- Proceso de afinamiento de parámetros-consultas que mejoran el desempeño de una aplicación a módulos específicos del sistema de información.

# Control Interno



## Auditoría Interna

La Unidad de Auditoría Interna tiene dentro de sus objetivos, evaluar permanentemente la efectividad y eficiencia de los sistemas de control interno de la sociedad; así como verificar que las operaciones, políticas, controles y procedimientos, sean los aprobados por los niveles de dirección, para el debido cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables a AMC, de R.L de C.V.

Para el logro de los objetivos, se trabajó con base al plan de trabajo aprobado por Junta Directiva, elaborado con un enfoque basado en riesgos, de conformidad a las Normas Globales de Auditoría Interna.

En el ejercicio 2024, se emitieron un total de 58 informes de los cuales 22 corresponden al área de negocios y operaciones, 34 a revisiones especiales de procesos de

Recursos Humanos y 2 sobre auditorías especiales en el área de crédito.

Dentro de otras actividades realizadas se detallan las siguientes:

- Revisión de información a remitir al BCR sobre operaciones transfronterizas de tarjetas de crédito y débito.
- Revisión de 11 cesiones de cartera para las entidades: Banco Hipotecario, FIDEMYPE y FONAVIPO.
- Revisión y emisión de 12 certificaciones de saldo de cartera en administración de FIREMPRESA y cuatro certificaciones de cartera a FONAVIPO.
- Revisión mensual de tasas máximas efectivas en cumplimiento de la Ley Contra la Usura.
- Elaboración de tres informes trimestrales y un informe anual a Junta Directiva
- Informes trimestrales a FIDEMYPE - BANDESAL.
- Se realizaron cinco cesiones de Comité de Auditoría.

## Unidad de Cumplimiento

En cumplimiento de la Ley Contra el Lavado de Dinero y Activos, su Reglamento y el Instructivo emitido por la Unidad de Investigación Financiera, se realizaron seguimientos rutinarios del debido cumplimiento de las políticas y procedimientos para la prevención del LDA/FT/FPADM, así mismo se promovió la adopción y modificaciones a las políticas y procedimientos para el mejoramiento del sistema de prevención, coordinando la realización permanente de mecanismos de control para las transacciones realizadas por los clientes o socios durante la relación comercial; así mismo se llevaron a cabo jornadas de capacitación en línea para todo el personal y Junta Directiva, con el propósito de asegurar el cumplimiento del marco regulatorio; también se presentó el plan de formación anual e inducción para el año 2025 tal como lo indica el instructivo de la Unidad de Investigación Financiera (UIF).

En ese mismo sentido se realizaron cuatro Comités de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos, se reportaron 169 transacciones reguladas a la Unidad de Investigación Financiera a través del portal Web, mensualmente se realizó la búsqueda de los nuevos aspirantes a socios en la “lista de cautela” también; se actualizó la “lista negra de elaboración propia” y “la lista PEP”, se elaboraron y compartieron 3 boletines informativos, se dio respuesta a requerimientos recibidos por parte de instituciones públicas y privadas.

En el año 2024 se ejecutó el “Formulario Conozcamos a Nuestro Empleado” el cual servirá para evaluar inusualidades en la conducta del personal.

Todo lo anterior con el propósito de salvaguardar el buen nombre de AMC evitando ser utilizados para blanqueo de capitales.

## Unidad de Riesgos

La unidad de riesgos contribuyó a la identificación, prevención, monitoreo y control constante de los eventos de riesgos a los que la institución se encuentra expuesta:

### Riesgo de Crédito:

- Como parte del desarrollo de la gestión del riesgo de crédito se cuentan con políticas que además de definir los límites de asunción de riesgos, también establecen el análisis de los clientes que incluye visitas de supervisión, la verificación y cumplimiento de las políticas de crédito, durante el año 2024 se realizaron un total de 129 supervisiones a clientes, por solicitudes de créditos en las diferentes agencias, con igual número de informes elaborados.
- Se continuó con el esquema para realizar análisis de cosecha o colocación, a fin de determinar tendencias de comportamiento del riesgo crediticio.

### Riesgo de Liquidez:

- Identificación y monitoreo de los indicadores de alerta temprana de liquidez, análisis y detección de descalces en los plazos entre activos y pasivos, a través del comité de Activos y Pasivos (ALCO).
- Cálculo y seguimiento a la volatilidad de los depósitos.

### Riesgo Operacional:

- Verificación del control adecuado de las inscripciones de garantías a favor de AMC, y el control de las solicitudes de liberación de hipotecas que realizan los clientes.
- Verificación del cumplimiento de todas las obligaciones legales por parte de la institución.
- Revisión de las tasas máximas de interés emitidas por el BCR, en la cartera de créditos vigentes, para dar cumplimiento a la Ley Contra la Usura.



# Gestión Financiera

## Resultados de la Gestión Financiera

El resultado de la gestión financiera de AMC al cierre del año 2024 (se compara con las cifras a diciembre 2023) mostrando un incremento en activos totales por el aumento de la cartera de préstamos, la cartera bruta aumento por la colocación de nuevos préstamos y los pasivos totales aumentan con relación al 2023 por el crecimiento de los depósitos a plazo y la adquisición de nuevos préstamos.

| Información Financiera              | Diciembre 2024<br>Millones \$US | Diciembre 2023<br>Millones \$US | Variación |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------|
| Activos Totales                     | \$54.12                         | \$49.09                         | ▲         |
| Cartera Bruta                       | \$45.22                         | \$40.34                         | ▲         |
| Pasivos Totales                     | \$44.38                         | \$40.71                         | ▲         |
| Patrimonio Total                    | \$9.74                          | \$8.39                          | ▲         |
| Operaciones de Depósitos con socios | \$29.41                         | \$28.00                         | ▲         |
| Remesas Familiares                  | \$20.02                         | \$22.69                         | ▼         |

## Indicadores Financieros

Los principales indicadores financieros de la gestión 2024 (comparados con el 2023) muestran un eficiente desempeño, especialmente por el crecimiento de la cartera de préstamos que se registra en \$4.8 millones, así como la mejora en los indicadores de morosidad y la cobertura de las reservas para incobrabilidad de préstamos, además del eficaz uso de los recursos que mejora el ratio de costos operativos, lo que permite un incremento importante de la rentabilidad patrimonial y la rentabilidad sobre activos en el año.

| Principales Indicadores                              | Hasta Diciembre<br>2024 | Hasta Diciembre<br>2023 | Variación |
|--|-------------------------|-------------------------|-----------|
| PAR > 30 días  | 3.00%                   | 3.69%                   | ▼         |
| PAR > 1 día  | 5.92%                   | 6.26%                   | ▼         |
| Cobertura Reservas a Cartera Vencida                 | 91.70%                  | 89.98%                  | ▲         |
| Crecimiento de Cartera                               | 12.09%                  | 7.80%                   | ▲         |
| Relación Pasivos/Patrimonio                          | 4.6                     | 4.9                     | ▼         |
| Ratio Costos Operativos - Cartera                    | 13.57%                  | 14.03%                  | ▼         |
| Rentabilidad Patrimonial ROE, después de impuestos   | 23.54%                  | 15.57%                  | ▲         |
| Rentabilidad sobre Activos ROA, después de impuestos | 3.92%                   | 2.64%                   | ▲         |

## Clasificación de Riesgo

Se mantiene la clasificación de Riesgo otorgada por SCRiesgo en Junio 2023 con clasificación EBBB-(SLV) y perspectiva estable.

| AMC de R.L. de C.V. |               |             |
|---------------------|---------------|-------------|
| Tipo                | Inicial       |             |
|                     | Clasificación | Perspectiva |
| Entidad             | EBBB- (SLV)   | Estable     |

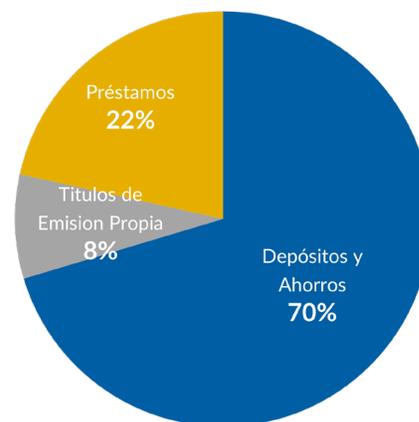
## Resumen de los Principales Indicadores

| Indicadores                   | Dic. 2024    | Dic. 2023    | Dic. 2022    | Dic. 2021    | Dic. 2020    | Dic. 2019    |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Cartera Total</b>          | \$45,222,185 | \$40,344,920 | \$37,424,561 | \$30,979,533 | \$28,628,236 | \$30,532,957 |
| <b>Créditos Totales</b>       | 17,231       | 16,301       | 15,323       | 13,943       | 13,884       | 15,649       |
| <b>Activos Totales</b>        | \$54,126,302 | \$49,097,617 | \$44,404,947 | \$38,377,482 | \$39,410,338 | \$41,011,638 |
| <b>Utilidades del Periodo</b> | \$1,974,974  | \$1,232,603  | \$980,134    | \$447,483    | \$353,398    | \$706,686    |
| <b>Ingresos del Periodo</b>   | \$10,975,398 | \$10,146,238 | \$9,129,515  | \$8,093,372  | \$7,936,107  | \$8,621,009  |
| <b>Gastos del Periodo</b>     | \$5,804,977  | \$5,457,094  | \$4,802,228  | \$4,509,788  | \$4,562,783  | \$4,929,531  |
| <b>Pago de Remesas</b>        | \$20,023,919 | \$22,693,314 | \$24,210,136 | \$27,147,513 | \$23,659,885 | \$23,407,918 |
| <b>Empleados Totales</b>      | 173          | 165          | 159          | 158          | 160          | 176          |

## Fuentes de Fondo

Para realizar la gestión de intermediación financiera y apoyar el crecimiento de operaciones, AMC tiene 3 principales fuentes de fondeo, financiamientos con bancos y fondos privados internacionales, Depósitos de los Socios y la Titularización de flujos financieros futuros.

El financiamiento por medio de los depósitos de socios es la principal fuente de fondeo, ya que alcanza los \$29.4 millones que representa el 70.35%, seguida de los financiamientos con bancos y fondos privados internacionales que registra un monto de \$9.0 millones, participando con el 21.55%, y los financiamientos con la titularización de Flujos futuros ascienden a \$3,3 millones, que representan el 8.10% en la estructura de pasivos de intermediación.



## Fuentes de Financiamiento

### Fondos Internacionales



### Bancos e Instituciones Nacionales



# Dictamen de Auditoría Externa y Estados Financieros Auditados

## Informe de los Auditores Independientes

A los Socios de AMC de R.L. de C.V.:

### Opinión

Hemos auditado los estados financieros de AMC de R.L. de C.V. ("la Sociedad"), que comprenden el balance general al 31 de diciembre de 2024, y los estados de resultados, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, y notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos al 31 de diciembre de 2024 y por el año finalizado en esta fecha, han sido preparados, en todos sus aspectos materiales o importantes, de conformidad con la base contable descrita en la nota (2) a los estados financieros.

### Base de la opinión

Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas Normas se describen más adelante en la sección de nuestro informe "Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros". Somos independientes de la Sociedad de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA), con requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en El Salvador, y hemos cumplido con nuestras responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética del IESBA. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

### Asunto de énfasis

**Base de contabilidad:** Llamamos la atención a la nota (2) a los estados financieros, la cual describe las bases de contabilidad. Los estados financieros están preparados para ayudar a AMC de R.L. de C.V. en brindar información general a sus socios y cumplir con requerimientos legales en El Salvador. Consecuentemente estados financieros pueden no ser adecuados para otros propósitos. Este asunto no afecta nuestra opinión sobre los estados financieros.

### Asunto clave de auditoría

Los asuntos claves de auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido los de mayor importancia en nuestra auditoría de los estados financieros al y por el año terminado el 31 de diciembre de 2024. Estos asuntos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de los estados financieros en su conjunto y en la formación de nuestra opinión sobre éstos y no expresamos una opinión por separado sobre esos asuntos. En ese sentido hemos determinado el asunto siguiente:

Reservas de saneamiento por cartera de préstamos (véanse las notas a los estados financieros relacionados con la cartera de préstamos y reservas de saneamiento)

#### Resumen del asunto clave

Al 31 de diciembre de 2024, la cartera de préstamos por cobrar tiene un saldo de \$45,222,185 y una reserva de saneamiento de \$985,933. Estos saldos son importantes para los estados financieros.

La reserva de saneamiento se determina en cumplimiento con base a una norma contable que requiere cierta clasificación de riesgo de los activos correspondientes, por lo que, en caso de existir errores en dichas clasificaciones, puede tener un efecto importante en los estados financieros. En consecuencia, estos elementos se consideraron significativos en nuestra auditoría.

#### Cómo el asunto fue abordado en la auditoría

Nuestros procedimientos de auditoría incluyeron, entre otros:

- Pruebas de control sobre los cálculos de morosidad, validación de la metodología utilizada para clasificar la cartera de préstamos, y pruebas de la clasificación de riesgo de clientes.
- Evaluaciones de crédito para una muestra de la cartera de préstamos, pruebas sobre los expedientes de crédito, y pruebas sobre el cálculo de las reservas de saneamiento.
- Evaluamos el cumplimiento de los supuestos relevantes definidos por la política contable.
- Efectuamos pruebas sobre los saldos relacionados a la constitución y liberación de la reserva de saneamiento de acuerdo con la política contable.

### Otro Asunto

Los estados financieros de La Sociedad al y por el año terminado el 31 de diciembre de 2023 fueron auditados por otros auditores, quienes expresaron una opinión sin salvedades sobre esos estados financieros, en fecha 9 de febrero de 2024.

### Otra información

La dirección es responsable por la otra información. La otra información comprende la memoria de labores 2024 de la Sociedad, la cual se espera esté disponible para nosotros después de la fecha de nuestro informe de auditoría sobre los estados financieros.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no cubre la otra información y no expresaremos ninguna forma de conclusión de aseguramiento sobre esta.

En conexión con nuestra auditoría de estados financieros, nuestra responsabilidad es leer la otra información identificada en los párrafos previos, cuando esté disponible para nosotros, y así, considerar si la otra información es materialmente inconsistente con los estados financieros, o nuestro conocimiento obtenido en la auditoría, o si de otra forma parece tener errores materiales.

Cuando leamos la memoria de labores 2024, en caso concluyamos que la misma contiene inconsistencias materiales, se nos requiere reportar este hecho a los encargados del gobierno de la entidad.

#### **Responsabilidades de la administración y los encargados del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros**

La Administración de la Sociedad es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la base contable descrita en Nota 2 a los estados financieros, y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales, debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la Sociedad de continuar como negocio en marcha, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con el negocio en marcha y utilizando el principio contable de negocio en marcha excepto si se tiene la intención de liquidar la entidad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los encargados del gobierno de la entidad también tienen la responsabilidad de la supervisión del proceso de información financiera de la Sociedad.

#### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores materiales, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte errores materiales cuando existen. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar errores materiales debido a fraude es mayor que en el caso de un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la entidad.
- Evaluamos lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por La Sociedad.
- Concluimos sobre la apropiada utilización, por parte de la Administración, del principio contable de negocio en marcha y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de La Sociedad para continuar como negocio en marcha. Si concluyéramos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que La Sociedad deje de ser un negocio en marcha.
- Comunicamos a los encargados del gobierno de La Sociedad en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad planificados de la auditoría y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.
- También proporcionamos a los encargados del gobierno de la entidad una declaración de que hemos cumplido los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia y comunicado a ellos acerca de todas las relaciones y demás asuntos de los que se puede esperar razonablemente que pueden afectar a nuestra independencia, y en su caso, las correspondientes salvaguardas.
- Entre los asuntos que han sido objeto de comunicación a los encargados del gobierno de AMC de R.L. de C.V., determinamos los que han sido más significativos en la auditoría de los estados financieros del periodo actual y que son, en consecuencia, los asuntos clave de la auditoría. Describimos esos asuntos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente dichos asuntos o, en circunstancias extremadamente poco frecuentes, determinemos que un asunto no se debería comunicar en nuestro informe porque cabe razonablemente esperar que las consecuencias adversas de hacerlo superarían los beneficios de interés público de la misma.

Arévalo Segovia y Asociados, S.A. de C.V.  
Registro N° 5495



Raúl César Arévalo Segovia  
Socio encargado de la auditoría  
Registro N° 3710



San Salvador, El Salvador  
18 de febrero de 2025

# Estados Financieros



## AMC de R.L. de C.V.

(Sociedad cooperativa salvadoreña)

### Balance general

#### Al 31 de diciembre de 2024

(Con cifras correspondientes de 2023)

(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

|   | 2024              | 2023              |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Activos</b>  |                   |                   |
| Activos de intermediación:  |                   |                   |
| Caja y bancos   | 52,145,277        | 46,356,733        |
| Cartera de préstamos por cobrar, neto                             | 6,955,590         | 5,992,522         |
|   | 45,189,687        | 40,364,211        |
| Otros activos:  |                   |                   |
| Bienes recibidos en pago, neto                                    | 1,303,475         | 1,247,578         |
| Derechos y participaciones  | 189,863           | 164,085           |
| Diversos, neto  | 13,978            | 13,978            |
|   | 1,099,634         | 1,069,515         |
| Activo fijo y amortizables, neto                                  | 677,550           | 1,493,306         |
| <b>Total activos</b>  | <b>54,126,302</b> | <b>49,097,617</b> |
| <b>Pasivos y Patrimonio</b>                                       |                   |                   |
| Pasivos de intermediación:  |                   |                   |
| Depósitos de socios   | 42,528,747        | 38,926,514        |
| Préstamos por pagar   | 29,560,175        | 28,146,528        |
| Títulos de emisión propia   | 9,089,508         | 6,056,218         |
| Diversos  | 3,393,520         | 4,381,920         |
|   | 485,544           | 341,848           |
| Otros pasivos:  |                   |                   |
| Cuentas por pagar   | 1,853,786         | 1,790,998         |
| Provisiones   | 1,426,285         | 1,471,478         |
| Diversos  | 362,755           | 257,610           |
|   | 64,746            | 61,910            |
| <b>Total pasivos</b>  | <b>44,382,533</b> | <b>40,717,512</b> |
| Patrimonio:   |                   |                   |
| Capital social pagado   | 9,743,769         | 8,380,105         |
| Reservas de capital, resultados acumulados y patrimonio no ganado | 6,499,022         | 6,067,611         |
|   | 3,244,747         | 2,312,494         |
| <b>Total pasivos y patrimonio</b>                                 | <b>54,126,302</b> | <b>49,097,617</b> |

## AMC de R.L. de C.V.

(Sociedad cooperativa salvadoreña)

### Estado de resultados

#### Por el año terminado el 31 de diciembre de 2024

(Con cifras correspondientes de 2023)

(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

|  | 2024             | 2023             |
|--|------------------|------------------|
| <b>Ingresos de operación:</b>                |                  |                  |
| Intereses de préstamos                       | 10,975,399       | 10,146,238       |
| Comisiones y otros ingresos de préstamos     | 9,891,702        | 9,145,747        |
| Intereses sobre depósitos                    | 39,328           | 43,773           |
| Otros servicios                              | 163,611          | 118,618          |
|  | 880,758          | 838,100          |
| <b>Costos de operación:</b>                  |                  |                  |
| Intereses de depósitos de socios             | 2,792,492        | 2,557,490        |
| Intereses sobre préstamos                    | 1,808,908        | 1,669,547        |
| Intereses sobre emisión de obligaciones      | 581,491          | 408,951          |
| Otros servicios                              | 349,059          | 419,737          |
|  | 53,034           | 59,255           |
| <b>Menos: reservas de saneamiento</b>        | <b>585,000</b>   | <b>480,000</b>   |
| <b>Utilidad antes de gastos</b>              | <b>7,597,907</b> | <b>7,108,748</b> |
| <b>Gastos de operación:</b>                  |                  |                  |
| De funcionarios y empleados                  | 5,804,978        | 5,457,094        |
| Generales                                    | 3,266,503        | 2,967,897        |
| Depreciaciones y amortizaciones              | 2,277,610        | 2,266,874        |
|  | 260,865          | 222,323          |
| <b>Utilidad de operación</b>                 | <b>1,792,929</b> | <b>1,651,654</b> |
| Otros ingresos y gastos (neto)               | 970,031          | 244,400          |
| <b>Utilidad antes de reservas e impuesto</b> | <b>2,762,960</b> | <b>1,896,054</b> |
| Impuesto sobre la renta                      | (594,578)        | (530,727)        |
| <b>Utilidad neta</b>                         | <b>2,168,382</b> | <b>1,365,327</b> |



# Sociedad Cooperativa de Ahorro y Microcrédito de R.L. de C.V.

## AMC de R.L. de C.V.



### Créditos

Créditos para micro y pequeñas empresas, línea rotativa, consumo, consumo remesa, agropecuarios, jóvenes emprendedores, mejora o adquisición de vivienda y estacional.



### Servicios

Ponemos a tu disposición tarjetas de crédito (MasterCard) y los servicios financieros de cobro de colectores y pago de remesas familiares.



### Ahorros

Ahorra de manera fácil y segura con nuestras soluciones que te harán obtener el máximo de rendimiento, con nuestras cuentas de ahorros y depósitos a plazo fijo. (Exclusivo para Socios).

En AMC de R.L. de C.V. impulsamos tus oportunidades de desarrollo a través de diversas soluciones financieras que facilitan el alcance de tus metas. Para mas información, contáctenos en nuestras agencias y puntos de pago:

#### Agencias

|              |           |                    |           |                       |           |
|--------------|-----------|--------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| San Salvador | 2223-3532 | Sensuntepeque      | 2382-2993 | Ahuachapán            | 2413-3719 |
| Santa Ana    | 2448-2636 | Usulután           | 2624-5530 | Lourdes               | 2319-6035 |
| Sonsonate    | 2451-6044 | La Unión           | 2604-2652 | <b>Puntos de Pago</b> |           |
| Cojutepeque  | 2372-5863 | Sn. Fco. Gotera    | 2654-0412 | Chalatenango          | 2335-2158 |
| Zacatecoluca | 2334-1606 | San Miguel         | 2682-1600 | Berlín                | 2663-2190 |
| San Vicente  | 2393-6599 | Santa Rosa de Lima | 2641-4802 | Ciudad Barrios        | 2665-8081 |
| Ilobasco     | 2384-3222 | Santiago de María  | 2663-1185 | Corinto               | 2658-1467 |



[www.amc.com.sv](http://www.amc.com.sv)



[info@amc.com.sv](mailto:info@amc.com.sv)



PBX: 2682-1600



AMC El Salvador